



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग एक—मध्य उप-विभाग

वर्ष ३, अंक ४४]

गुरुवार ते बुधवार, नोव्हेंबर २-८, २०१७/कार्तिक ११-१७, शके १९३९

[पृष्ठे १६, किंमत : रुपये १६.००

प्राधिकृत प्रकाशन

शासकीय अधिसूचना, नेमणुका इत्यादी

सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालय आदेश

क्र.ना.पत/स.आ-५/आनंदयात्री नागरी-कांचनगौरी महिला/विलिनीकरण/१७/१५९५.—महाराष्ट्र सहकारी संस्थां अधिनियम, १९६० मधील कलम १७ (१) व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम, १९६१ नियम १६ नुसार मला प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार मी, ज्ञानदेव मुकणे, अपर निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे, आनंदयात्री नागरी सहकारी पतसंस्था मर्या., डोंबिवली जिचा नोंदणी क्रमांक टीएनए/केएलएन/आरएसआर/सीआर/५१४/१९८८-८९ असा असून सदर संस्थेची संपूर्ण देयता व मालमत्ता, कांचनगौरी महिला सहकारी पतपेढी मर्यादित, डोंबिवली जिचा नोंदणी क्रमांक टीएनए/केवायएन/आरएसआर/२०६. दिनांक ९ मार्च १९८२ या नोंदणीकृत संस्थेमध्ये सोबतच्या परिशिष्टामध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अधिन राहून हस्तांतरित करण्यास मंजुरी प्रदान करून विलिनीकरण करीत आहे. त्यासाठी निरनिराळ्या हस्तांतरणाचे दस्तावेजाची, अशा वेळी भारतीय नोंदणी अधिनियम, १९०८ किंवा संपत्ती हस्तांतरण अधिनियम, १८८२ च्या तरतुदी गैरलागू असल्यामुळे जरूरी राहणार नाही.

उक्त आदेशामुळे आनंदयात्री नागरी सहकारी पतसंस्था मर्यादित, डोंबिवली या संस्थेचे कांचनगौरी महिला सहकारी पतपेढी मर्यादित, डोंबिवली या संस्थेमध्ये विलिनीकरण झाल्यामुळे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम २१ नुसार या कार्यालयाच्या पातळीवर आनंदयात्री नागरी सहकारी पतसंस्था मर्यादित, डोंबिवली या संस्थेची नोंदणी रद्द करून संस्थेचे “ ड ” रजिस्टरवरील नाव कमी करण्यात येत आहे.

उक्त दोन्ही आदेश आज दिनांक ९ ऑगस्ट २०१७ रोजी माझे सही शिक्क्यानिशी पारित करीत आहे.

ज्ञानदेव मुकणे,
अपर निबंधक, सहकारी संस्था (पतसंस्था),
महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा यांचे कार्यालय

आदेश

क्रमांक वसुली/कलम १५६/अधि.प्रदान/३१९२/सन २०१७.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, नानासाहेब चव्हाण, जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा या आदेशान्वये महाराष्ट्र स्टेट को-ऑपरेटीव्ह हाऊसिंग फायनांस कार्पोरेशन लि., मुंबई जि.का. बुलडाणा या संस्थेच्या खालील अधिकाऱ्यांस व त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी/कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधीकरिता प्रदान करित आहे :—

अनुक्रमांक	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	श्री. ए. ए. जवंजाळ	प्र. जिल्हा व्यवस्थापक	विशेष वसुली व विक्री अधिकारी	बुलडाणा जिल्ह्यापुरते

अटी.—

१. आपण महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

२. सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

३. आपण दरमाह सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात “अ-३”, “अ-४” व “ब” कर्ज वसुलीची माहिती या कार्यालयास सादर करावी.

४. आपली बदली झाल्यास किंवा सेवा निवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

५. आपण वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही सोबत जोडलेल्या नमुना “अ-१”, “अ-२”, “अ-३”, “अ-४” मध्ये ठेवावी.

६. मा. उच्च न्यायालय, मुंबई रिट याचिका क्र. १९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर याचिकेमध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१६ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन व वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

७. आपण नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करित असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार आपणास प्रदान करण्यात येणार नाही.

८. शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण.१५०४/प्र. क्र. २३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये आपणास तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

९. आपणास आपल्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त ” आणि किंवा “ सिव्हील कोर्ट ”, “ एक्झीक्युटीव्ह कोर्ट ” या शब्दाचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी “ वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम, १९६० व नियम १९६१ चे नियम १०७ अन्वये) ” असे लिहावे.

१०. आपणास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर “ वसुली अधिकारी सहकारी बँक/पतसंस्था ” असा फलक लावता येऊ शकेल.

११. आपण पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

१२. आपणास थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसुलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

१३. नुतनीकरणाचा प्रस्ताव मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे यांचे परिपत्रक दिनांक १ जानेवारी २०१७ मध्ये दिलेल्या सुचनेनुसारच प्रस्ताव दाखल करण्यात यावा.

बुलडाणा,
दिनांक ४ ऑगस्ट २०१७.

नानासाहेब चव्हाण,
जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था,
बुलडाणा.

सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालय

आदेश

क्रमांक पतसंस्था/स.आ.५/का.क.१५६/विठ्ठल रुक्मिणी सह पत/२०१७/१६०९.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१)अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, ज्ञानदेव मुकणे, अपर निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या आदेशान्वये विठ्ठल रुक्मिणी सहकारी पतपेढी लि., उल्हासनगर या संस्थेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावांपुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्रांची अंमलबजावणी/कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता, जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधीकरिता प्रदान करीत आहे :—

अ.क्र. (१)	अधिकार प्रदान करावयाचे अधिकाऱ्यांचे नाव (२)	अधिकार प्रदान करावयाचे अधिकाऱ्याचा हुद्दा (३)	शक्तीची व्याप्ती (४)	कार्यक्षेत्र (५)
१	श्री. राजेंद्र सखाराम शेलार	शाखा व्यवस्थापक, लोअर परेल, मुंबई	वसुली अधिकारी	बृहन्मुंबई
२	श्री. रविंद्र सुदाम सपकाळ	व्यवस्थापक, वाई शाखा	वसुली अधिकारी	सातारा
३	श्रीमती अनिता शंकर सानप	व्यवस्थापक, मुख्यालय, कल्याण	वसुली अधिकारी	ठाणे
४	श्री. तानाजी भिकु मांडरे	व्यवस्थापक, मुख्यालय, कल्याण	वसुली अधिकारी	ठाणे
५	श्री. तानाजी कृष्णा मांडरे	वसुली अधिकारी, उल्हासनगर	वसुली अधिकारी	नवी मुंबई

अटी.—

(१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास, आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दरमाह सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात प्रपत्रे १,२,३,४ व ५ प्रमाणे कर्ज वसुलीची माहिती संबंधित जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयास सादर करावी. ज्या सहकारी संस्थेचे कार्यक्षेत्र विभाग, दोन विभाग अथवा राज्य कार्यक्षेत्र आहे त्या संस्थांनी देखील त्यांचे मुख्य कार्यालय ज्या जिल्ह्यामध्ये आहे त्या जिल्हा उप निबंधक यांचे कार्यालयास माहिती सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी त्याबाबतचा नमुना प्रपत्रे १,२,३,४ व ५ सोबत जोडलेला आहे.

(६) मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र.१९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिका मध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण.१५०४/प्र.क्र.२३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त” आणि किंवा “ सिव्हील कोर्ट”, “एक्झीक्युटीव्ह कोर्ट” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्या ऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे “वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)” असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर “विठ्ठल रुक्मिणी सहकारी पतपेढी लि., उल्हासनगर ” असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसुलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

(१३) वसुली अधिकाऱ्याने या कार्यालयाच्या दिनांक १ जानेवारी २०१७ च्या परिपत्रकातील सूचनांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करणेची आहे. सदर परिपत्रकातील सूचनांचे उल्लंघन झाल्यास, वसुलीचे अधिकार काढून घेण्यात येऊन भविष्यकाळात असे अधिकार प्रदान केले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.

(१४) संस्थेने या कार्यालयाच्या दिनांक ६ नोव्हेंबर १९८५ च्या आदेशानुसार सरचार्ज आकारणी करून ती संबंधितांकडून वसूल करून शासन कोषागारात तात्काळ भरणा करणे आवश्यक आहे. संस्थेकडे थकीत असलेली व शासनास यापूर्वी भरणा न केलेली सरचार्जची संपूर्ण रक्कम भरण्याची जबाबदारी संस्थेच्या संचालक मंडळाची व व्यवस्थापकांची वैयक्तिकरित्या राहिल याची नोंद घेऊन तातडीने वसूल सरचार्ज शासकीय कोषागारात भरणा करावा.

पुणे,
दिनांक १० ऑगस्ट २०१७.

ज्ञानदेव मुकणे,
अपर निबंधक, सहकारी संस्था (पतसंस्था),
महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

**सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालय
आदेश**

क्रमांक पतसंस्था/स.आ.५/का.क.१५६/दि. शेगांव अग्रसेन/२०१७/१६१९.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१)अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, ज्ञानदेव मुकणे, अपर निबंधक, सहकारी संस्था (पतसंस्था), महाराष्ट्र राज्य, पुणे या आदेशान्वये दि. शेगांव अग्रसेन सहकारी पतसंस्था मर्यादित, शेगांव, जिल्हा बुलढाणा या संस्थेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावांपुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्रांची अंमलबजावणी/कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधीकरिता प्रदान करित आहे :—

अ.क्र. (१)	अधिकार प्रदान करावयाचे अधिकाऱ्यांचे नाव (२)	अधिकार प्रदान करावयाचे अधिकाऱ्याचा हुद्दा (३)	शक्तीची व्याप्ती (४)	कार्यक्षेत्र (५)
१	श्री. प्रमोद राधेश्याम अग्रवाल	व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	वाशिम, लातूर
२	श्री. अनंत गजानन रंगदळे	कर्ज व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	बुलढाणा
३	श्री. राजेश बलारामसिंह ठाकुर	शाखा अधिकारी	वसुली अधिकारी	शहादा, पुणे
४	श्री. विनोद परशराम पाटील	उप शाखा अधिकारी	वसुली अधिकारी	अकोला, हिंगोली

अटी.—

(१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास, आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास, सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दरमहा सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात प्रपत्रे १,२,३,४ व ५ प्रमाणे कार्यवाही करावी तसेच कर्ज वसुलीची माहिती संबंधित जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयास सादर करावी. ज्या सहकारी संस्थेचे कार्यक्षेत्र विभाग, दोन विभाग अथवा राज्य कार्यक्षेत्र आहे त्या संस्थांनी देखील त्यांचे मुख्य कार्यालय ज्या जिल्ह्यामध्ये आहे त्या जिल्हा उप निबंधक यांचे कार्यालयास माहिती सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी त्याबाबतचा नमुना प्रपत्रे १,२,३,४ व ५ सोबत जोडलेला आहे.

(६) मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र.१९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करित असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण.१५०४/प्र.क्र.२३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त” आणि किंवा “ सिव्हील कोर्ट”, “एक्झीक्युटिव्ह कोर्ट” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्या ऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे “वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)” असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर “वसुली अधिकारी, दि. शेगांव अग्रसेन सहकारी पतसंस्था मर्यादित, शेगांव, जिल्हा बुलढाणा ” असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसुलपत्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

(१३) वसुली अधिकाऱ्याने या कार्यालयाच्या दिनांक १ जानेवारी २०१७ च्या परिपत्रकातील सूचनांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करणेची आहे. सदर परिपत्रकातील सूचनांचे उल्लंघन झाल्यास, वसुलीचे अधिकार काढून घेण्यात येऊन भविष्यकाळात असे अधिकार प्रदान केले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.

(१४) संस्थेने या कार्यालयाच्या दिनांक ६ नोव्हेंबर १९८५ च्या आदेशानुसार सरचार्ज आकारणी करून ती संबंधितांकडून वसूल करून शासन कोषागारात तात्काळ भरणा करणे आवश्यक आहे. संस्थेकडे थकीत असलेली व शासनास यापूर्वी भरणा न केलेली सरचार्जची संपूर्ण रक्कम भरण्याची जबाबदारी संस्थेच्या संचालक मंडळाची व व्यवस्थापकांची वैयक्तिकरित्या राहिल याची नोंद घेऊन तातडीने वसूल सरचार्ज शासकीय कोषागारात भरणा करावा.

पुणे,
दिनांक ११ ऑगस्ट २०१७.

ज्ञानदेव मुकणे,
अपर निबंधक, सहकारी संस्था (पतसंस्था),
महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION



मुख्य कार्यालय : ५ १/२, ७ व ८वा मजला, कुपरेज टेलिफोन निगम इमारत
महर्षी कर्वे मार्ग, कुपरेज, मुंबई ४०० ०२१.

दूरध्वनी क्रमांक : २२७९ ५९००, फॅक्स नं. : २२८८ ०५२४.

पोर्ट कार्यालय : बँक ऑफ इंडिया इमारत, ३रा माळा, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१

दूरध्वनी : २२६७ ०२१०/१४८/२४८, २२१० २२२२, फॅक्स नं. : २२६७ ३९१५

ई-मेल : sec.mpsc@maharashtra.gov.in वेबसाईट : www.mpsc.gov.in

<https://mahampsc.mahaonline.gov.in>

अधिसूचना क्रमांक पी-१(१)/(ऑक्टोबर २०१४)/एक

खालील विभागीय परीक्षा त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेल्या कालावधीत घेण्यात येतील.

विभागीय परीक्षा	कालावधी
शासकीय मुद्रण व लेखनसामग्री विभागातील अधिकाऱ्यांकरिता विभागीय परीक्षा.	दिनांक १५ नोव्हेंबर २०१७
परीक्षा केंद्र. —विक्रीकर भवन, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग परीक्षा दालन, ९ वा मजला, खोली क्र. ९०६, माझगांव, मुंबई ४०० ०१०.	
उपरोक्त विभागीय परीक्षेकरिता आयोगाच्या दिनांक ८ सप्टेंबर २०१७ च्या पत्राच्या अनुषंगाने संबंधित विभाग प्रमुख कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या उमेदवारांच्या नावांच्या यादीमधील उमेदवारांना प्रस्तुत परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार आहे. यास्तव, प्रस्तुत परीक्षेचे वेळापत्रक विभाग प्रमुखांना पाठविण्यात येईल.	
विभागीय परीक्षा	विभाग प्रमुख
शासकीय मुद्रण व लेखनसामग्री विभागातील अधिकाऱ्यांकरिता विभागीय परीक्षा.	संचालक, शासकीय मुद्रण, लेखनसामग्री व प्रकाशन संचालनालय, चर्नी रोड स्टेशनजवळ, नेताजी सुभाष मार्ग, मुंबई ४०० ००४.

टीपा.— (१) ज्या उमेदवारांना आयोगाने परीक्षेस बसण्यास परवानगी दिली आहे, त्यांना त्यांच्या वरिष्ठांमार्फत परीक्षा प्रवेशपत्र देण्यात येईल. प्रवेशपत्र तसेच ओळखपत्र दाखविल्याशिवाय उमेदवारांना परीक्षा कक्षात व परीक्षेस प्रवेश मिळणार नाही. तसेच परीक्षेच्या वेळी उमेदवारांनी स्वतःची ओळख (Identification) पटवून देण्याकरिता स्वतःचे पॅनकार्ड, आधारकार्ड, निवडणूक आयोगाचे ओळखपत्र, पासपोर्ट किंवा ड्रायव्हिंग लायसन्स (फक्त स्मार्ट कार्ड प्रकारचे) यांपैकी 'किमान एक' ओळखपत्र व त्याची एक छायांकित प्रत तसेच कार्यालयाने दिलेले स्वतःचे ओळखपत्र सोबत आणणे आवश्यक आहे.

(२) विभागीय परीक्षांचे निकाल घोषित झाल्यानंतर ज्या उमेदवारांस गुणांची पडताळणी करून घ्यावयाची असल्यास त्यांनी निकालाच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत विभाग प्रमुखांकडे अर्ज पाठविणे आवश्यक आहे. उमेदवारांकडून प्राप्त झालेले अर्ज विभाग प्रमुखांनी आयोगाकडे पाठविताना त्यांनी विहित मुदतीत अर्ज केला आहे व गुणांच्या पडताळणी शुल्कापोटी प्रत्येक विषयास रुपये १०० प्रमाणे कोर्ट फी स्टॅम्प लावले आहेत, याची विभाग प्रमुखांनी प्रथम खात्री करूनच ते उमेदवारांच्या अर्जाच्या तारखेपासून १५ दिवसांच्या आत आयोगाकडे पाठविणे आवश्यक आहे. उमेदवारांकडून विहित मुदतीत विहित शुल्कासह विभाग प्रमुखांमार्फत न आलेल्या अर्जाचा आयोगाकडून विचार केला जाणार नाही.

(३) विभागीय परीक्षेच्या पारंपरिक स्वरूपाच्या उत्तरपुस्तिकेकरिता गुणांची पडताळणी करण्यात येते. फेरमूल्यांकन केले जात नाही.

मुंबई,
दिनांक २३ ऑक्टोबर २०१७.

सु. सं. केसरकर,
उप सचिव (प-२),
महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग
विभागीय परीक्षेचा कार्यक्रम (ऑक्टोबर, २०१४)
क्रमांक पी-१(१)/एक

मुद्रण व लेखनसामग्री विभागातील अधिकाऱ्यांकरिता

परीक्षा केंद्र.—विक्रीकर भवन, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग परीक्षा दालन, ९वा मजला, खोली क्र. ९०६ माझगाव, मुंबई ४०० ०१०.

वार आणि दिनांक	वेळ	पेपर क्रमांक व विषय
बुधवार	सकाळी १०-०० ते १-००	पेपर क्र. १—अकाऊन्ट्स, (पुस्तकांसह)
दिनांक १५ नोव्हेंबर २०१७	दुपारी २-३० ते ५-३०	पेपर क्र. २—डिपार्टमेंटल रुल्स आणि ॲक्ट्स, (पुस्तकांसह)

सूचना.—(१) एखाद्या विषयात/विषयसमूहात मागील परीक्षेस जर सूट मिळाली असेल व त्यामुळे विभाग प्रमुखांनी अशा उमेदवारास संबंधित विषयासाठी/विषयसमूहासाठी प्रवेश दिला नसतानाही तो त्या विषयास/विषयसमूहास पुन्हा बसला तर पूर्वी मिळालेली सूट रद्द ठरविण्यात येईल.

(२) ज्या उमेदवारांना आयोगाने परीक्षेस बसण्यास परवानगी दिली आहे, त्यांना त्यांच्या वरिष्ठांमार्फत परीक्षा प्रवेशपत्र व उमेदवारांना सूचनांची प्रत देण्यात येईल. प्रवेशपत्र तसेच ओळखपत्र दाखविल्याशिवाय उमेदवारांना परीक्षा कक्षात व परीक्षेस प्रवेश मिळणार नाही. तसेच परीक्षेच्या वेळी उमेदवारांनी स्वतःची ओळख (Identification) पटवून देण्याकरिता स्वतःचे पॅनकार्ड, आधारकार्ड, निवडणूक आयोगाचे ओळखपत्र, पासपोर्ट किंवा ड्रायव्हिंग लायसन्स (फक्त स्मार्ट कार्ड प्रकारचे) यांपैकी “ किमान एक ” ओळखपत्र व त्याची एक छायांकित प्रत साक्षात्कृत केलेली तसेच कार्यालयाने दिलेले स्वतःचे ओळखपत्र सोबत आणणे आवश्यक आहे.

(३) उत्तरे लिहिण्यासाठी मुख्य उत्तरपुस्तिकेव्यतिरिक्त पुरवणी म्हणून अन्य उत्तरपुस्तिका उपलब्ध करून दिली जाणार नाही.

(४) ज्या प्रश्नपत्रिकांची उत्तरे पुस्तकांच्या सहाय्याने लिहावयाची आहेत. अशा वेळी उमेदवारांनी विभागाने प्रमाणित केलेली शासन प्रकाशित अधिकृत पुस्तके (स्वतःची) (यथास्थिती केवळ बेअरअॅक्ट्स आणि/किंवा रुल्स) वापरावी. परंतु परीक्षेसाठी असलेल्या कोणत्याही प्रश्नपत्रिकेवरील टिप्पण्या असलेली पुस्तके, मार्गदर्शिका किंवा पेजर, मोबाईल फोन, प्रोग्रामेबल कॅलक्युलेटर वा नकाशे, इत्यादी वस्तू परीक्षा कक्षामध्ये आणण्याची उमेदवारांना सक्त मनाई आहे. सदर सूचनेचे उल्लंघन झाल्याचे आढळल्यास ती बाब शिस्तभंग असल्याचे समजण्यात येईल व आयोगामार्फत तसेच विभागामार्फत कारवाई केली जाईल. उमेदवारांना आयोगाकडून कोणतीही पुस्तके पुरविली जाणार नाहीत.

(५) परीक्षेच्या नियमांमध्ये प्रमाणित केल्याप्रमाणे उमेदवारांना प्रश्नांची उत्तरे इंग्रजी किंवा मराठीमध्ये लिहिण्याची मुभा आहे. परंतु उत्तरपुस्तिकेत ज्या भाषेत उत्तर लिहिणे सुरू केले असेल, त्याच भाषेत त्या उत्तरपुस्तिकेत शेवटपर्यंत उत्तरे लिहिली पाहिजेत. परीक्षेच्या प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी भाषेतच काढल्या जातील.

(६) उमेदवाराने प्रश्नांचे उपप्रश्न सोडविताना (अ, ब, क, ड किंवा १, २, ३, ४) सलगरित्या सोडवावेत. प्रश्नाचा एक भाग एका पृष्ठावर तर दुसरा भाग काही पृष्ठे सोडून अथवा काही अन्य पृष्ठावर उपप्रश्न सोडविल्यास तो उपप्रश्न दुर्लक्षित करण्यात येईल व अशा प्रश्नांच्या उत्तरांना शून्य गुण समजण्यात येतील.

(७) (अ) सदर परीक्षेच्या प्रश्नपत्रिकेतील प्रश्नांमध्ये काही दोष आढळल्यास, त्यासंबंधीचे लेखी निवेदन उमेदवाराने उप सचिव, (परीक्षा-२) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई ४०० ०२१ यांच्याकडे स्वतःच्या तपशिलासह टपालाने परीक्षेच्या दिनांकापासून आठ दिवसांच्या आत विभाग प्रमुखामार्फत सादर करावे. तदनंतर आलेली निवेदने विचारात घेतली जाणार नाहीत. या दोषांबाबत पर्यवेक्षक/समवेक्षक यांच्याकडे विचारणा किंवा चर्चा करू नये.

(ब) उमेदवारांनी विभागीय परीक्षेशी संबंधित प्रश्नपत्रिकेतील त्रुटी संदर्भातील पत्रव्यवहार वगळता अन्य पत्रव्यवहार थेट आयोगाशी न करता तो विभाग प्रमुखामार्फत आयोगाचे सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई यांचे नावे करावा, याची संबंधित उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

(८) विभागीय परीक्षांचे निकाल घोषित झाल्यानंतर ज्या उमेदवारांस गुणांची पडताळणी करून घ्यावयाची असल्यास त्यांनी निकालाच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत विभाग प्रमुखांकडे अर्ज पाठविणे आवश्यक आहे. उमेदवारांकडून प्राप्त झालेले अर्ज विभाग प्रमुखांनी आयोगाकडे पाठवितांना त्यांनी विहित मुदतीत अर्ज केला आहे व गुणांच्या पडताळणी शुल्कापोटी प्रत्येक विषयास रुपये १०० प्रमाणे कोर्ट फी स्टॅम्प लावले आहेत. याची विभाग प्रमुखांनी प्रथम खात्री करूनच ते उमेदवारांच्या अर्जाच्या तारखेपासून १५ दिवसांच्या आत आयोगाकडे पाठविणे आवश्यक आहे. उमेदवारांकडून विहित मुदतीत विहित शुल्कासह विभाग प्रमुखांमार्फत न आलेल्या अर्जाचा आयोगाकडून विचार केला जाणार नाही.

(९) विभागीय परीक्षेच्या पारंपरिक स्वरूपाच्या उत्तरपुस्तिकेकरिता गुणांची पडताळणी करण्यात येते. फेरमूल्यांकन केले जात नाही.

(१०) परीक्षेत अनधिकृत साहित्याआधारे नक्कल करण्यास किंवा दुसऱ्या उमेदवाराच्या उत्तरपत्रिकेवरून नक्कल करण्यास वा दुसऱ्या उमेदवारांकडून नियमबाह्य मदत घेण्यास किंवा दुसऱ्या उमेदवाराला नियमबाह्य मदत देण्यास अथवा तसा प्रयत्न करण्यास अथवा वारंवार आपल्या जागेवरून उठण्यास सक्त मनाई आहे. खाजगी प्रकाशनाची पुस्तके वापरल्यास या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार शिस्तभंग कारवाईच्या तरतुदी अन्वये कारवाईस पात्र ठरेल.

(११) आयोगाची उत्तरपुस्तिका ही आयोगाची मालमत्ता असून ती अनधिकृतरित्या हाताळणे वा स्वतःजवळ बाळगणारी व्यक्ती कारवाईस पात्र ठरेल.

(१२) आयोगाने विभागीय परीक्षा संदर्भाने केलेल्या सूचनांचे उमेदवाराने अत्यंत काळजीपूर्वक पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परीक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, गुण वजा करणे, पुढील परीक्षांना प्रतिरोधित करणे, उमेदवारी रद्द करणे, इत्यादी शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल, शिक्षा देण्याचा अधिकार सर्वस्वी आयोगाचा राहील.

मुंबई,

दिनांक २३ ऑक्टोबर २०१७.

सु. सं. केसरकर,

उप सचिव (प-२),

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.

सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालय
आदेश

क्रमांक पतसंस्था/स.आ.५/का.क.१५६/औद्योगिक विकास ना.सह.पत/२०१७/११६२४.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, ज्ञानदेव मुकणे, अपर निबंधक, सहकारी संस्था (पतसंस्था), महाराष्ट्र राज्य, पुणे या आदेशान्वये औद्योगिक विकास नागरी सहकारी पतसंस्था मर्यादित, चिंचवड, पुणे या संस्थेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्रांची अंमलबजावणी/कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधीकरिता प्रदान करित आहे :—

अ.क्र.	अधिकार प्रदान करावयाचे अधिकाऱ्यांचे नाव	अधिकार प्रदान करावयाचे अधिकाऱ्याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	श्री. रविंद्र देवराम गायकवाड	वसुली अधिकारी	वसुली अधिकारी	पुणे जिल्हा
२	श्री. संभाजी दादासाहेब जगताप	लिपिक	वसुली अधिकारी	पुणे जिल्हा

अटी.—

(१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना या अधिनियमातील, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास, आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास, सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दरमाह सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात प्रपत्रे १,२,३,४ व ५ प्रमाणे कार्यवाही करावी तसेच कर्ज वसुलीची माहिती संबंधित जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयास सादर करावी. ज्या सहकारी संस्थेचे कार्यक्षेत्र विभाग, दोन विभाग अथवा राज्य कार्यक्षेत्र आहे त्या संस्थांनी देखील त्यांचे मुख्य कार्यालय ज्या जिल्ह्यामध्ये आहे त्या जिल्हा उप निबंधक यांचे कार्यालयास माहिती सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी त्याबाबतचा नमुना प्रपत्रे १,२,३,४ व ५ सोबत जोडलेला आहे.

(६) मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र.१९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिका मध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करित असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण.१५०४/प्र.क्र.२३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त” आणि किंवा “ सिव्हील कोर्ट”, “एक्झिक्युटिव्ह कोर्ट” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्या ऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे “वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)” असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर “वसुली अधिकारी, औद्योगिक विकास नागरी सहकारी पतसंस्था मर्यादित, चिंचवड, पुणे ” असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामिनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसुलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

(१३) वसुली अधिकाऱ्याने या कार्यालयाच्या दिनांक १ जानेवारी २०१७ च्या परिपत्रकातील सूचनांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करणेची आहे. सदर परिपत्रकातील सूचनांचे उल्लंघन झाल्यास, वसुलीचे अधिकार काढून घेण्यात येऊन भविष्यकाळात असे अधिकार प्रदान केले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.

(१४) संस्थेने या कार्यालयाच्या दिनांक ६ नोव्हेंबर १९८५ च्या आदेशानुसार सरचार्ज आकारणी करून संस्थेच्या वसुलीमधून प्रथम थकीत सरचार्ज शासन कोषागारात भरण्याची जबाबदारी संस्थेचे अवसायक यांची राहिल.

पुणे,
दिनांक १० ऑगस्ट २०१७.

ज्ञानदेव मुकणे,
अपर निबंधक, सहकारी संस्था (पतसंस्था),
महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालय आदेश

क्रमांक पतसंस्था/स.आ.५/का.क.१५६/विशाल जुन्नर पत/२०१७/१६३३.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, ज्ञानदेव मुकणे, अपर निबंधक, सहकारी संस्था (पतसंस्था), महाराष्ट्र राज्य, पुणे या आदेशान्वये विशाल जुन्नर सहकारी पतपेढी मर्यादित, मुंबई या संस्थेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावांपुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्रांची अंमलबजावणी/कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता, जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधीकरिता प्रदान करीत आहे :—

अ.क्र. (१)	अधिकार प्रदान करावयाचे अधिकाऱ्यांचे नाव (२)	अधिकार प्रदान करावयाचे अधिकाऱ्याचा हुद्दा (३)	शक्तीची व्याप्ती (४)	कार्यक्षेत्र (५)
१	श्री. शिवाजी महादु बांगर	विभागीय अधिकारी मुंबई.	वसुली अधिकारी	मुंबई, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड.
२	श्री. उत्तम दत्तात्रय जाधव	विभागीय अधिकारी	वसुली अधिकारी	ठाणे, रायगड, मुंबई, मुंबई उपनगर, पुणे.
३	श्री. विष्णु गेनभाऊ दिवेकर	शाखा अधिकारी, कुर्ला	वसुली अधिकारी	उस्मानाबाद, सोलापूर, कोल्हापूर.
४	श्री. महादु रामभाऊ मेटांगळे	मुख्यालय प्र. अधिकारी	वसुली अधिकारी	सांगली, नाशिक, सातारा
५	श्री. वसंत मारुती सरजिने	शाखा अधिकारी पनवेल	वसुली अधिकारी	रत्नागिरी, सिंधुदूर्ग, अहमदनगर
६	श्री. अनंत भिवसेन सोनवणे	शाखा अधिकारी, राजगुरुनगर	वसुली अधिकारी	धुळे, परभणी, पुणे

अटी.—

(१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदींनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास, आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास, सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दरमहा सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात प्रपत्रे १,२,३,४ व ५ प्रमाणे कार्यवाही करावी तसेच कर्ज वसुलीची माहिती संबंधित जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयास सादर करावी. ज्या सहकारी संस्थेचे कार्यक्षेत्र विभाग, दोन विभाग अथवा राज्य कार्यक्षेत्र आहे त्या संस्थांनी देखील त्यांचे मुख्य कार्यालय ज्या जिल्ह्यामध्ये आहे त्या जिल्हा उप निबंधक यांचे कार्यालयास माहिती सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी त्याबाबतचा नमुना प्रपत्रे १,२,३,४ व ५ सोबत जोडलेला आहे.

(६) मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र.१९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिका मध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण.१५०४/प्र.क्र.२३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त” आणि किंवा “ सिव्हील कोर्ट”, “एक्झीक्युटिव्ह कोर्ट” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्या ऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे “वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)” असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर “वसुली अधिकारी, विशाल जूनर सहकारी पतपेढी मर्यादित, मुंबई ” असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामिनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसुलपत्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

(१३) वसुली अधिकाऱ्याने या कार्यालयाच्या दिनांक १ जानेवारी २०१७ च्या परिपत्रकातील सूचनांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करणेची आहे. सदर परिपत्रकातील सूचनांचे उल्लंघन झाल्यास, वसुलीचे अधिकार काढून घेण्यात येऊन भविष्यकाळात असे अधिकार प्रदान केले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.

(१४) संस्थेने या कार्यालयाच्या दिनांक ६ नोव्हेंबर १९८५ च्या आदेशानुसार सरचार्ज आकारणी करून ती संबंधितांकडून वसूल करून शासन कोषागारात तात्काळ भरणा करणे आवश्यक आहे. संस्थेकडे थकीत असलेली व शासनास यापूर्वी भरणा न केलेली सरचार्जची संपूर्ण रक्कम भरण्याची जबाबदारी संस्थेच्या संचालक मंडळाची व व्यवस्थापकांची वैयक्तिकरित्या राहिल याची नोंद घेऊन तातडीने वसूल सरचार्ज शासकीय कोषागारात भरणा करावा.

पुणे,
दिनांक १४ ऑगस्ट २०१७.

ज्ञानदेव मुकणे,
अपर निबंधक, सहकारी संस्था (पतसंस्था),
महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

THE CHIEF METROPOLITAN MAGISTRATE, MUMBAI**CORRIGENDUM**

Read.—(1) This Office Notification No.CMM/A-185/LEAVE/18/2017, dated 26th May 2017.

(2) This Office Notification No.CMM/GC/49/2017, dated 26th May 2017.

(3) Earned Leave Application for 10 days *i.e.* from 25th May 2017 to 3rd June 2017 of Shri R. P. Kulkarni, Metropolitan Magistrate, 72nd Court, Vikhroli, Mumbai *vide* O.W. No. 46/2017, dated 20th May 2017.

(4) Cancellation of Two days Earned Leave Application of Shri R. P. Kulkarni, Metropolitan Magistrate, 72nd Court, Vikhroli, Mumbai *vide* O.W. No. 48/2017, dated 26th May 2017.

No. CMM/A-185/Leave/20/2017.—The above referred Notification at Sr. No. 1, is partially amended to the effect that Earned Leave of Shri R. P. Kulkarni, Metropolitan Magistrate, 72nd Court, Vikhroli, Mumbai on 25th May 2017 and 26th May 2017 be treated as cancelled.

Accordingly, the above referred Notification at Sr. No. 2, is also partially amended to the effect that the period of charge of Shri R. P. Kulkarni, Metropolitan Magistrate, 72nd Court, Vikhroli, Mumbai on 25th May 2017 and 26th May 2017 be treated as cancelled.

S. R. YADAV,
Chief Metropolitan Magistrate,
Esplanade, Mumbai.

THE CHIEF METROPOLITAN MAGISTRATE, MUMBAI

No. CMM/A-185/Leave/21/2017.—The Chief Metropolitan Magistrate, Mumbai, is pleased to grant the following Judicial Officer leave for the period mentioned against his name :—

<i>Sr. No.</i>	<i>Name and Designation</i>	<i>Period of Leave</i>
(1)	(2)	(3)
1.	Shri L. A. Bidwai, Addl. Chief Metropolitan Magistrate, 3rd Court, Esplanade, Mumbai.	02 days Earned Leave on 10th July 2017 and 11th July 2017 with permission to prefix 2nd Saturday and Sunday on 8th July 2017 and 9th July 2017 respectively and also with permission to leave Headquarter from 7th July 2017 (A.O.H.) till 11th July 2017.

On return from leave Shri L. A. Bidwai will be re-posted as Addl. Chief Metropolitan Magistrate, 3rd Court, Esplanade, Mumbai.

Certificate under rule 39 exception 2(2) (b) (i) of M.C.S. (Pay) Rules, 1981 that Shri L. A. Bidwai would have continued to officiate as Addl. Chief Metropolitan Magistrate, 3rd Court, Esplanade, Mumbai had he not proceeded on leave during the above period.

S. R. YADAV,
Chief Metropolitan Magistrate,
Esplanade, Mumbai.

THE CHIEF METROPOLITAN MAGISTRATE, MUMBAI

No. CMM/A-185/Leave/22/2017.—The Chief Metropolitan Magistrate, Mumbai, is pleased to grant the following Judicial Officer leave for the period mentioned against his name :—

<i>Sr. No.</i>	<i>Name and Designation</i>	<i>Period of Leave</i>
(1)	(2)	(3)
1.	Shri S. J. Biyani, Addl. Chief Metropolitan Magistrate, 5th Court, Dadar, Mumbai.	05 days Earned Leave from 3rd July 2017 to 7th July 2017 with permission to prefix Sunday on 2nd July 2017 and also with permission to leave Headquarter from 2nd July 2017 (in the Afternoon) till 8th July 2017 (B.O.H.).

On return from leave Shri S. J. Biyani will be re-posted as Addl. Chief Metropolitan Magistrate, 5th Court, Dadar, Mumbai.

Certificate under rule 39 exception 2(2) (b) (i) of M.C.S. (Pay) Rules, 1981 that Shri S. J. Biyani would have continued to officiate as Addl. Chief Metropolitan Magistrate, 5th Court, Dadar, Mumbai had he not proceeded on leave during the above period.

S. R. YADAV,
Chief Metropolitan Magistrate,
Esplanade, Mumbai.

THE HIGH COURT AT BOMBAY**APPELLATE SIDE**

No. A1203/2017/2304.—In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 9 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (No. 2 of 1974), the High Court is pleased to appoint the following Assistant Sessions Judges as the Additional Sessions Judges to exercise jurisdiction in a Court of Sessions with immediate effect :—

NAME OF THE JUDICIAL OFFICER AND PRESENT POSTING

<i>Sr. No.</i>	<i>Name of Judicial Officers</i>
(1)	(2)
1.	Shri Sharad Baliram Parate, District Judge-2 and Assistant Sessions Judge, District Washim.
2.	Shri Anand Pandurang Kanade, District Judge-4 and Assistant Sessions Judge, District Osmanabad.

Bombay,
dated 6th July 2017.

P. V. GANEDIWALA,
Registrar General.

नागरी नेमणुका

विभाग प्रमुख आणि इतर सर्व संबंधित अधिकारी यांना कळविण्यात येते की, राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या रजा, बदल्या, नेमणुका, शक्ती आणि त्यांच्या इतर वैयक्तिक बाबी यासंबंधीचे आदेश शासनाकडून राजपत्राच्या या भागात अधिसूचनांच्या स्वरूपात प्रकाशित केले जातात ; त्यामुळे वरील बाबीसंबंधी सर्व संदर्भ निकालात निघाले आहेत असे समजण्यात यावे. अशा अधिसूचनांमुळे त्यांच्या दुय्यम अधिकाऱ्यांची कार्यमुक्ती व तत्सम बाबी यासंबंधी आनुषंगिक आदेश काढणे आवश्यक असल्यास राजपत्र मिळाल्यानंतर त्यांनीच ते काढले पाहिजेत. कारण शासनाकडून इतर कोणतेही आदेश काढले जाणार नाहीत.

महसूल व वन विभाग

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरू चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १ सप्टेंबर २०१७.

अधिसूचना

क्रमांक आयएफएस.२०१७/प्र.क्र. ३८/फ-७.—श्री. के. रविचंद्रन, भावसे (१९८८), महाव्यवस्थापक (मुख्यालय), महाराष्ट्र वन विकास महामंडळ मर्यादित, नागपूर हे दिनांक ३१ ऑगस्ट २०१७ (मध्यान्होत्तर) रोजी शासनाच्या सेवेतून नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सुनिल हंजे,

शासनाचे अवर सचिव.

REVENUE AND FOREST DEPARTMENT

Madam Cama Road, Hutatma Rajguru Chowk,
Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 1st September 2017.

NOTIFICATION

No.IFS.2017/C.R.38/F-7.—Shri K. Ravichandran, IFS (1988), General Manager (HQ), Forest Development Corporation of Maharashtra Ltd., Nagpur has superannuated from the Government Service on 31st August 2017 (A.N.).

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

SUNIL HANJE,

Under Secretary to the Government.

गृह विभाग

दुसरा मजला, मंत्रालय, हुतात्मा राजगुरू चौक,
मादाम कामा मार्ग, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २२ सप्टेंबर २०१७

अधिसूचना

क्रमांक सेनिवे-०९१७/प्र.क्र. २०७/पोल-१०.—श्री. गजानन गोविंदराव गायकवाड, सहायक संचालक व सरकारी अभियोक्ता, अकोला हे दिनांक ३१ मार्च २०१७ (मध्योन्हत्तर) पासून नियत वयोमानानुसार शासन सेवेतून सेवानिवृत्त झाले आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

कि. शा. भालेराव,

शासनाचे उप सचिव (विधि).

गृह विभाग

दुसरा मजला, मंत्रालय, हुतात्मा राजगुरू चौक,
मादाम कामा मार्ग, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २२ सप्टेंबर २०१७

अधिसूचना

क्रमांक सेनिवे-०९१७/प्र.क्र. २०८/पोल-१०.—श्री. सुधाकर गंगाराम जोंधळे, सहायक सरकारी अभियोक्ता, जळगांव हे दिनांक २८ फेब्रुवारी २०१७ (मध्योन्हत्तर) पासून नियत वयोमानानुसार शासन सेवेतून सेवानिवृत्त झाले आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

कि. शा. भालेराव,

शासनाचे उप सचिव (विधि).

गृह विभाग

दुसरा मजला, मंत्रालय, हुतात्मा राजगुरू चौक,
मादाम कामा मार्ग, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १४ सप्टेंबर २०१७

अधिसूचना

क्रमांक सेनिवे-०८१७/प्र.क्र. १९१/पोल-१०.—श्री. उदय शंकरराव काळेगांवकर, अतिरिक्त सरकारी अभियोक्ता, उस्मानाबाद हे दिनांक ३१ जुलै २०१७ (मध्योन्हत्तर) पासून नियत वयोमानानुसार शासन सेवेतून सेवानिवृत्त झाले आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

कि. शा. भालेराव,

शासनाचे उप सचिव (विधि).